Приложение к приказу

от 16.01.2023г. №16

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Организационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы для подготовки и введения обновленного ФГОС СОО | | до 01.02.2023г. | Устинова В.Н., директор школы | | Приказ «О создании рабочей группы по сопровождению подготовки к введению |
| 2. | Определение школьных координаторов по введению обновленного ФГОС СОО» ФГОС СОО | | до 01.02.2023г. |
| 3. | Разработка и утверждение планов мероприятий (дорожных карт) постепенного перехода на обновленный ФГОС СОО | | до 01.02.2023г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | Приказ «Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования на 2023-2025 годы» |
| 4. | Проведение педагогического совета «Обновление ФГОС СОО: ключевые изменения» | | март 2023г. | Коняева Н.А., Сахнова С.А. заместители директора | | Протокол педсовета. Основные изменения в рамках требований обновленных ФГОС СОО |
| 5. | Мониторинг готовности (в соответствии с экспертной картой) общеобразовательного учреждения к введению обновленных ФГОС СОО | | до 01.02.2023г. | Коняева Н.А., Сахнова С.А. заместители директора | | Анализ итогов мониторинга. Экспертные карты |
| 6. | Проведение общешкольных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС СОО | | апрель-май ежегодно с 2023г. | Сахнова С.А., заместитель директора | | Протоколы родительских собраний |
| 7. | Проведение общешкольных родительских собраний для будущих десятиклассников, посвященных переходу на обновленные ФГОС СОО | | март-апрель ежегодно с 2023г. | Сахнова С.А., заместитель директора | | Протоколы родительских собраний |
| 8. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО | | ежегодно с 2023г. | Коняева Н.А., Сахнова С.А. заместители директора | | Аналитические отчеты о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте ОО |
| **Нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | | февраль-август 2023г. | Коняева Н.А., Сахнова С.А. заместители директора | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | | февраль–август 2023г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | Локальные акты |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости) | | март-апрель  2023г. | Устинова В.Н., директор школы | | Устав школы |
| 4. | Проектирование и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы | | март-август 2023г | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | Основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы |
| 5. | Проектирование обязательной части учебных планов СОО | | май-август ежегодно с 2023 | Коняева Н.А.,  заместитель директора по УВР | | Учебные планы СОО |
| 6. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | | апрель-май ежегодно с 2023г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А., заместители директора | | Учебные планы СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений Планы внеурочной деятельности на уровне СОО |
| 7. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана СОО | | май-август ежегодно с 2023г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | Рабочие программы учителей СОО |
| 8. | Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровня СОО, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО | | до 1 сентября ежегодно | Устинова В.Н., директор школы | | Приказ ОУ об утверждении списка учебников |
| **Методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1. | Корректировка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного введения обновленного ФГОС СОО | | февраль 2023г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО |
| 2. | Организация участия педагогических и руководящих работников учреждения в различных видах профессиональной активности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО (вебинары, семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские и др.) | | январь-август 2023г. | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | Создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО. Приказы |
| 3. | Организация коллективной, групповой, индивидуальной методической работы по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | | январь-август 2023 г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | |
| 4 | Участие в муниципальных и региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС СОО | | январь-август 2023г. | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | |
| 5. | Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | | январь-август 2023г. | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/constructor/ Сайт Единое содержание общего образования |
| 6. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | | в течение всего периода с 2023г | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО |
| 7. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | | в течение всего периода с 2023г | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО |
| 8. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | в течение всего периода с 2023г | Шолохова А.Н., психолог | | План работы педагога-психолога |
| 9. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленных ФГОС СОО | | до 1 сентября ежегодно | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | План ВШК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК |
| 10. | Обмен опытом и формирование пакета методических материалов по введению обновленных ФОС СОО в соответствии с ФООП | | в течение всего периода с 2023г | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | Банк методических материалов |
| **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | январь-август 2023 года | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | Аналитическая справка |
| 2. | Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в курсовой подготовке по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО, в том числе по использованию в образовательном процессе инновационных образовательных технологий | | 2023 – 2025 годы по графику (перспективном у плану повышения квалификации) | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | График  Перспективный план повышения квалификации |
| 3. | Профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО. Внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ | | март-май 2023г.  ежегодно в период с 2023г. | Коняева Н.А., заместитель директора по УВР | | График курсов повышения квалификации и переподготовки Перспективный план повышения квалификации |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | | до 31 августа ежегодно в период с 2023г | Устинова В.Н., директор школы | | Приказ «Об утверждении учебной нагрузки на учебный год» |
| **Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о введении обновленного ФГОС СОО | | в 2023-2024 уч. г. в течение всего периода с 2023 | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | Сайт школы |
| 2. | Введение обновленного ФГОС СОО с использованием Интернет-ресурсов (официальные сайты Минпросвещения РФ, научных организаций, подведомственных Минпросвещения РФ, педагогических университетов и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации и др. | | в течение всего периода с 2023г | Коняева Н.А.,  Кочубей Т.Н.,  Сахнова С.А. заместители директора | | СМИ, сайты, страницы в социальных сетях, информационные стенды |
| **Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФООП | | март-апрель ежегодно с 2023г. | Устинова В.Н., директор школы | | Аналитическая информация об оценке условий ОО с учетом требований обновленных ФГОС СОО и ФООП |
| 2. | Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | март-апрель ежегодно с 2023г |  | | Аналитическая информация о материально-технической базе учреждения для реализации обновленных ФГОС СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |
| 3. | Комплектование библиотеки учреждения учебнометодическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | ежегодно с 2023г | Малогина О.А., заведующая библиотекой | | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 4. | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО | | ежегодно с 2023г. | Устинова В.Н., директор школы | | Обеспечение финансирования введения обновленных ФГОС СОО |