

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 Г.ПУГАЧЕВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

ПРИКАЗ

от **29.08.2022**

№ 291

**Об организации питания
обучающихся в 2022-2023 уч. году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» (ст. 41. п. 2; ст.37 п.1.п.2), Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», приказа Управления образования от 26 августа 2021 года № 158 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района», и в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со 2 сентября 2022 года организовать:

1.1.питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2. не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся по образовательным программам начального общего образования в дни обучения в течение учебного года из расчета 52 рубля 70 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3. питание обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих образование на дому (в виде выдачи набора продуктов) из расчета 52 рубля 70 копеек на одного обучающегося за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района в дни обучения.

1.4. питание обучающимся 5-11 классов (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
 - детям-инвалидам;
 - детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

2. С.А.Сахнову, зам. директора по ВР, назначить ответственной:

2.1. за подготовку необходимых документов, подтверждающих право на льготное питание детей, и предоставление списков обучающихся на льготное питание в Централизованную бухгалтерию;

2.2. за проведение ежемесячного электронного мониторинга «Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов» на портале <http://koerso.soiro.ru>.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

С.В.Токунова – зам.директора по АХР;

О.А.Малогина – председатель профсоюзного комитета;

Л.Ф.Гуро – мед.сестра (по согласованию);

С.А.Сахнова – зам.директора по ВР.

4. Утвердить график дежурства учителей по столовой:

Понедельник – Н.Ю. Новожилова, С.Н. Кушкарев

Вторник – И.Г. Русакова, А.А. Агеев

Среда – С.Т. Гасанов, Е.И. Пекина

Четверг – В.И. Никитина, Г.Ю. Донецкий

Пятница – Т.С. Бочкарева, В.В. Королев

Суббота – С.Т. Гасанов

5. Утвердить план работы школы по пропаганде здорового питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

6. Утвердить график приема пищи по классам с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 1).

7. С.А. Сахновой, зам.директора по ВР:

- осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный и родительский контроль за организацией горячего питания;

- обновить информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Горячее питание» на 202–2023 учебный год в разделе «Организация питания в общеобразовательном учреждении» и дополнить ее в соответствии с приказом Рособнадзора от 12.01.2022г. № 24;

- обеспечить своевременное обновление раздела «food» на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

- оперативно информировать управление образования администрации Пугачевского муниципального района о фактах срыва организации питания школьников;

- обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

8. Классным руководителям:

- обеспечить организованное питание обучающихся класса согласно графику;
- усилить работу в классах по увеличению охвата горячим питанием до 100%, проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- совместно с ответственными за организацию питания проводить ежемесячный учет охвата обучающихся питанием;
- обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

9. Г.В. Тонкогубову, шеф-повара, и С.А. Сахнову, зам. директора по ВР, - назначить ответственными за мониторинг состояния питания обучающихся и своевременную информацию в управление образования (до 18 числа текущего месяца).

10. Г.В. Тонкогубовой, шеф-повару, составить и согласовать примерное десятидневные меню и ассортиментный минимум для буфетов до 3 сентября 2022 года.

11. Л.Ф. Гуро, медицинской сестре:

- до 10 сентября 2022 года обновить информационные стенды в обеденном зале по формированию культуры здорового питания;
- обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомость контроля за рационом питания);
- усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания;

12. Ответственность за организацию питания обучающихся и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н.Устинова

**График питания в столовой
на 2022-2023 учебный год**

8.45-8.55 – 1а, 1б, 1в, 4Г классы

9.40-10.00 – 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в классы

10.45-11.05 – 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7Г классы

11.50-12.05 – 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б классы

13.45-13.55 – 2а, 2б, 2в классы

14.40-15.00 - 3а, 3б, 3в, 3Г классы