

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
Г.ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

ПРИКАЗ

от 28.08.2023г.

№ 227

**Об организации питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» (ст. 41. п. 2; ст.37 п.1.п.2), Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 января 2022 года № 54 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района Саратовской области», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и на основании приказа управления образования администрации Пугачевского муниципального района № 143 от 28 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 4 сентября 2023 года организовать:

1.1.Питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2. Не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся по образовательным программам начального общего образования в дни обучения в течение учебного года из расчета 71 рубль 00 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3. Питание отдельных категорий обучающихся 5-11 классов из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

1.4. Бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения СВО, в дни обучения в течение учебного года из расчета 20 рублей за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района;

1.5. Предоставление обучающимся с ОВЗ, осваивающими образовательные программы НОО, ООО, СОО на дому, замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из расчета 65 рублей за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

2. С.А.Сахнову, зам. директора по ВР, назначить ответственной:

2.1. за подготовку необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготное питание детей, и предоставление списков обучающихся на льготное питание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района»;

2.2. за проведение ежемесячного мониторинга организации питания обучающихся по установленной форме с предоставлением сведений в управление образования администрации Пугачевского муниципального района до 18 числа текущего месяца.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

С.В.Токунова – зам.директора по АХР;

О.А.Малогина – председатель профсоюзного комитета;

Л.Ф.Гуро – медсестра (по согласованию);

Л.П.Дворянчикова – ответственная за соблюдение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

С.А.Сахнова – зам. директора по ВР.

4. Утвердить график дежурства учителей по столовой:

Понедельник – Н.Ю. Новожилова, С.Н. Кушкарёв

Вторник – И.Г. Русакова, А.А. Агеев

Среда – С.Т. Гасанов, Е.И. Пекина

Четверг – В.И. Никитина, Г.Ю. Донецкий

Пятница – Т.С. Бочкарева, В.В. Королев

Суббота – С.Т. Гасанов

5. Утвердить план работы школы по пропаганде здорового питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.

6. Утвердить мероприятия по дезинфицированию кабинетов (Приложение 1).

7. Утвердить график приема пищи по классам с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 2).

8. Утвердить десятидневное меню для обучающихся 1-7 классов и двенадцатидневное меню для обучающихся 8-11 классов.

8. С.А. Сахновой, зам. директора по ВР:

- осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный и родительский контроль за организацией горячего питания;

- обновить информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения в подразделе «Организация питания в общеобразовательном учреждении» на 2023–2024 учебный год;

- оперативно информировать управление образования администрации Пугачевского муниципального района о фактах срыва организации питания школьников;

- обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

9. Классным руководителям:

- обеспечить организованное питание обучающихся класса согласно графику;

- усилить работу в классах по увеличению охвата горячим питанием до 100%, проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

- совместно с ответственными за организацию питания проводить ежемесячный учет охвата обучающихся питанием;

- обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

10. Г.В. Тонкогубовой, шеф-повару, составить и согласовать ассортиментный минимум для буфета до 1 сентября 2023 года.

11. Л.Ф. Гуро, медицинской сестре:

- до 10 сентября 2023 года обновить информационные стенды в обеденном зале по формированию культуры здорового питания;

- обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомость контроля за рационом питания);

- усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации

питания.

12. В.А. Макайкиной, ответственной за работу школьного сайта, обеспечить своевременное обновление информации во вкладке «food» на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

13. Ответственность за организацию питания обучающихся и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н.Устинова

Мероприятия по дезинфицированию кабинета (1 смена)

№	Наименование мероприятия	Время	Ответственный
1.	Дезинфицирование поверхностей	7.00-7.30	Уборщик по обслуживанию здания
2.	Проветривание	7.40-7.55	Учитель
3.	Обеззараживание воздуха рециркулятором	9.00-10.45	Учитель
4.	Влажная уборка кабинета	С 12.30 до 15.00	Уборщик по обслуживанию здания

Санитарный день – 1 раз в квартал в каникулярный период (в 1 день каникул)

Мероприятия по дезинфицированию кабинета 2 смена

№	Наименование мероприятия	Время	Ответственный
1.	Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств	12.00-12.30	Уборщик по обслуживанию здания
2.	Сквозное проветривание	Каждая перемена	Учитель
3.	Обеззараживание воздуха рециркулятором	13.30-15.30	Учитель
4.	Влажная уборка кабинета с применением дезинфицирующих средств	После уроков	Уборщик по обслуживанию здания

Санитарный день – 1 раз в квартал в каникулярный период (в 1 день каникул)

График питания в столовой на 2023-2024 учебный год

После 1 урока – 1а, 1б, 1в, 4а, 4б классы

После 2 урока – 4в, 4г классы, дети из мобилизованных семей,
обучающиеся, получающие льготное питание

После 3 урока – 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 8г классы

После 4 урока – 9а, 9б, 9в, 10, 11а, 11б классы

2 смена

После 1 урока – 2а, 2б, 2в классы

После 2 урока – 3а, 3б, 3в классы