

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
Г.ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

Принято
на заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 15.04.2024г

«Утверждено»
Директор МОУ «СОШ №13
г.Пугачева
имени М.В.Ломоносова»

В.Н.Устинова
Приказ № 31- ОД от 15.04.2024г.

**Положение
о Порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева имени М.В.Ломоносова»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «СОШ № 13 г. Пугачева им. М.В. Ломоносова» (далее Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 г.(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 50), письма Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ2419/03, а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МОУ «СОШ № 13 г. Пугачева им. М.В. Ломоносова» (далее - Учреждение) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Правила приёма в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 4.*)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями

(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 г. № 50).

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03).

1. 4. Срок данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и настоящими Правилами, муниципальный административный распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется по адресу: 413706, Россия, Саратовская область, Пугачевский район, село Каменка, улица Мичурина, д. 5/1. контактного телефона: +7(84574)32488. E:mail: doukamenka@mail.ru. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <https://pugachev-sosh13.gosuslugi.ru/>

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений (Приложение № 11). Основной структурной единицей Учреждения является группа. В Учреждении функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности (10,5 часов).

2.4. Приём в Учреждение (комплектование групп воспитанников на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «СОШ № 13 г. Пугачева им. М.В. Ломоносова» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком. 3 Правила приема в МОУ «СОШ № 13 г. Пугачева им. М.В. Ломоносова» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.9. Прием в МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МОУ № СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова» на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Согласие или несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка * или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка(приказ

Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020 г. и от 04.10.2021 г.);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение.

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г.);

г) в заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

** запись акта о рождении ребенка или* - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024 г.*

** или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024 г.*

2.10. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого- педагогической комиссии;
- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

2.11. Требование представления иных документов для приема в МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова», и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2. 9. настоящего Порядка остается на учете.

2.14. Родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова», заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15.Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МОУ «СОШ №13 г. Пугачева им. М.Ю. Ломоносова», в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.16 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17.Медицинское заключение ребенка хранится в личном деле. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя Учреждением (представить справку от педиатра).

