

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
г.ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

**ПРИКАЗ**

**От 29.02.2024 г.**

**№ 59**

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 4-8, 11  
классах**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27.02.2024 г. № 274 «О поведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 г.», во исполнение приказа управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 февраля 2024 года № 41 «О поведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 г.»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Школьному организатору ВПР Кочубей Т.Н.:
  - исполнение мероприятий согласно дорожной карте по организации и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ, утвержденной приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12.08.2022 г. от 28 февраля 2024 года № 41 «О поведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Пугачевского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 г.»»

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «СОШ №13 г.Пугачева имени М.В.Ломоносова» в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- обеспечить координацию подготовки и проведения ВПР;
- все материалы ВПР, включая КИМ, протоколы, коды участников получать в личном кабинете ФИС ОКО и своевременно направлять в филиал МОУ "СОШ №13 г.Пугачева имени М.В. Ломоносова"-ООШ с.Каменка;
- организовать через классных руководителей своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;
- организовать подготовку инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов, технического специалиста, общественных наблюдателей и экспертов;
- обеспечить присутствие на ВПР общественных наблюдателей, предварительно проинструктировав их по вопросам организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР ;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИС ОКО, раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы); накануне для проведения ВПР осуществить тиражирование контрольно – измерительных материалов для всех участников ВПР, протоколов по количеству кабинетов, кодов участников;
- обеспечить видеонаблюдение в режиме офф-лайн на этапах проведения ВПР и проверки работ ВПР;
- сформировать индивидуальные комплекты с материалами для проведения ВПР;
- организовать коллективное обсуждение подходов к оцениванию до начала проверки с экспертами по проверке работ ВПР;
- организовать коллегиальную проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, по соответствующему предмету;

– итоги ВПР довести до сведения классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), рассмотреть на заседаниях соответствующих методических объединений;

– обеспечить заполнение формы статистического отчета по результатам проведения ВПР (включая результаты ВПР филиала МОУ "СОШ №13 г.Пугачева имени М.В. Ломоносова"-ООШ с.Каменка и своевременное его направление в управление образования администрации Пугачевского муниципального района в срок до 01 июня 2024 года;

– обеспечить сохранность работ участников ВПР до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Назначить организаторами в аудиториях в соответствии с графиком проведения ВПР:

Дата	Класс	Предмет	Примечание
5 марта 2024 г.	11а,б	География	Грунина Н.М., Тишакова В.И.
19 марта 2024 г.	8а,б,в,г	Русский язык	Бочкарева Т.С., Долгих О.Н., Полянина М.В. Шолохова А.Н.
	7а,б,в	Русский язык	Мергалиева А.В., Никитина В.И., Русакова И.Г.
21 марта 2024 г.	6а,б,в	Математика	Пекина Е.И., Бочкарева Т.С., Сушкина О.Е.
	8а,б,в,г	Математика	Агеев А.А., Долгих О.Н., Хохлова И.В. , Пекина Е.И.
2 апреля 2024 г.	5а,б,в,г	Математика	Пекина Е.И., Бочкарева Т.С., Сушкина О.Е., Шолохова А.Н.
	6а,б,в	Русский язык	Пекина Е.И., Русакова И.Г., Левина Р.Г.
3 апреля 2024 г.	7а,б,в	Математика	Журавлева Е.А., Мергалиева А.В., Пекина Е.И.
4 апреля 2024 г.	4а,б,в,г	Русский язык I часть	Мергалиева А.В., Полянина М.В., Шмелева О.В., Шолохова А.Н.
	5а,б,в,г	Биология	Мамыкина С.М., Хабирова М.С., Пекина Е.И., Сушкина О.Е.
5 апреля 2024 г.	4а,б,в,г	Русский язык II часть	Мергалиева А.В., Полянина М.В., Шмелева О.В., Шолохова А.Н.
9 апреля 2024 г.	4а,б,в,г	Математика	Бочкарева Т.С., Долгих О.Н., Полянина М.В. Шолохова А.Н.
10 апреля 2024 г.	5а,б,в,г	История	Киенко Т.Г.. Мамыкина С.М., Пекина Е.И., Дмитриева Н.В.
16 апреля 2024 г.	4а,б,в,г	Окружающий мир	Мергалиева А.В., Полянина М.В., Шмелева О.В., Шолохова А.Н.
19 апреля 2024 г.	6а,б,в	Предмет I (на основе случайного выбора)	Пекина Е.И., Бочкарева Т.С., Сушкина О.Е.

	5а,б,в,г	Русский язык	Агеев А.А., Долгих О.Н., Хохлова И.В., Пекина Е.И.
22 апреля 2024 г.	7а,б,в	Предмет I (на основе случайного выбора)	Журавлева Е.А., Мергалиева А.В., Пекина Е.И.
23 апреля 2024 г.	8а,б,в,г	Предмет I (на основе случайного выбора)	Бочкарева Т.С., Долгих О.Н., Полянина М.В. Шолохова А.Н.
24 апреля 2024 г.	6а,б,в	Предмет II (на основе случайного выбора)	Журавлева Е.А., Мергалиева А.В., Пекина Е.И.
25 апреля 2024 г.	7а,б,в	Предмет II (на основе случайного выбора)	Мергалиева А.В., Никитина В.И., Русакова И.Г.
26 апреля 2024 г.	8а,б,в,г	Предмет II (на основе случайного выбора)	Бочкарева Т.С., Долгих О.Н., Полянина М.В. Шолохова А.Н.

#### 4. Организаторам проведения ВПР:

4.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2. получить от ответственного организатора Кочубей Т.Н. материалы для проведения проверочной работы;

4.3. организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы),

4.4. выдать комплекты проверочных работ участникам;

4.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.6. заполнить бумажный протокол (в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника) во время проведения проверочной работы;

4.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

5.1. работы, продолжительностью 45 минут – на 2-м уроке по расписанию;

5.2. работы, продолжительностью 60 – на 2-3 уроке по расписанию;

5.3. работы, продолжительностью 90 минут на 2-3 уроке по расписанию с учетом перемены;

6. Техническим специалистам – учителям информатики Тишаковой В.И. и Макайкиной В.А. обеспечить проведение подготовительных мероприятий, установить аппаратуру для

видеонаблюдения во время проведения ВПР в режиме офф-лайн в аудиториях 203, 204,207,208,209, 210, 211.

7. Определить для проведения ВПР аудитории 203,204,207, 208, 209, 210, 211.

8. Назначить экспертами по проверке работ участников ВПР следующих учителей:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Никитина В.И. - председатель комиссии
	5	Буренкова Е.В. - член комиссии
	6	Рудакова Т.И. – член комиссии
	7	Шмелева О.В.- член комиссии
	8	Белая И.С. - член комиссии Никифорова Е.Б.- член комиссии Хохлова И.В. - член комиссии Сиитова Г.Н. –член комисси
Математика	4	Журавлева Е.А.- председатель комиссии
	5	Буренкова Е.В. - член комиссии
	6	Рудакова Т.И. – член комиссии
	7	Шмелева О.В.- член комиссии
	8	Белая И.С. - член комиссии Шестакова О.А. – член комиссии Макайкина В.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Буренкова Е.В. - член комиссии Рудакова Т.И. – член комиссии Шмелева О.В.- член комиссии Белая И.С. - член комиссии
История	5	Коняева Н.А. – председатель комиссии
	6	Агеев А.А. - член комиссии
	7	Зубкина О.А.. – член комиссии
	8	Шишкина Е.П. – член комиссии
Обществознание	6	Коняева Н.А. – председатель комиссии
	7	Агеев А.А. – член комиссии
	8	Зубкина О.А. - член комиссии
Биология	6	Ухаева О.В. - председатель комиссии
	7	Волкова Л.В. – член комиссии
	8	
	9	
География	6	Бабенко А.В. – председатель комиссии
	7	Ухаева О.В. – член комиссии
	8	
	11	

9. Экспертам провести проверку работ участников в аудиториях, оборудованных видеонаблюдением, с помощью критериев оценивания

ответов по соответствующему предмету, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, заполнить электронную форму сбора результатов ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Экспертам совместно с техническим специалистом Тишаковой В.И. загрузить электронные протоколы, в том числе протоколы филиала МОУ "СОШ №13 г.Пугачева имени М.В. Ломоносова"-ООШ с.Каменка, через личный кабинет ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) в сроки, определенные планом-графиком проведения ВПР.

12. Диспетчеру по расписанию Груниной Н.М. осуществить корректировку расписания уроков в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**В.Н.Устинова**

### График проведения ВПР в 2024 г.

Дата	Класс	Предмет	Примечание
5 марта 2024 г.	11	География	В режиме апробации
19 марта 2024 г.	8	Русский язык	В штатном режиме
	7	Русский язык	В штатном режиме
21 марта 2024 г.	6	Математика	В штатном режиме
	8	Математика	В штатном режиме
2 апреля 2024 г.	5	Математика	В штатном режиме
	6	Русский язык	В штатном режиме
3 апреля 2024 г.	7	Математика	В штатном режим
4 апреля 2024 г.	4	Русский язык I часть	В штатном режиме
	5	Биология	в штатном режиме
5 апреля 2024 г.	4	Русский язык II часть	В штатном режиме
9 апреля 2024 г.	4	Математика	В штатном режиме
10 апреля 2024 г.	5	История	в штатном режиме
16 апреля 2024 г.	4	Окружающий мир	В штатном режиме
19 апреля 2024 г.	6	Предмет I (на основе случайного выбора)	В штатном режиме
	5	Русский язык	В штатном режиме
22 апреля 2024 г.	7	Предмет I (на основе случайного выбора)	В штатном режиме
23 апреля 2024 г.	8	Предмет I (на основе случайного выбора)	В штатном режиме
24 апреля 2024 г.	6	Предмет II (на основе случайного выбора)	В штатном режиме
25 апреля 2024 г.	7	Предмет II (на основе случайного выбора)	В штатном режиме
26 апреля 2024 г.	8	Предмет II (на основе случайного выбора)	В штатном режиме