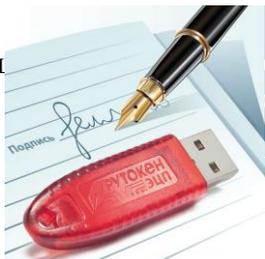


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 25.11.2022 г. №2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся от
25.11.2022 г. №2



Подписано цифровой подписью:

Устинова Валентина Навиуловна

DN: c=RU, st=Саратовская

область, o=Муниципальное

образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №13

г. Пугачев Саратовской области имени

М.В.Ломоносова»

1.2.643.100.3-12083035343733313336

393538,

3634123031, email=ntc

рugachevsosh13@mail.ru,

givenName=Валентина Навиуловна,

sn=Устинова, cn=Устинова Валентина

Навиуловна

Дата: 2022.12.29 10:46:28 +04'00'

Версия Adobe Acrobat Reader:

2022.003.20282

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №416 от 25.11.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Пугачева
Саратовской области имени М.В.Ломоносова»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 25.11.2022 г.

г. Пугачев

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания обучающихся МОУ «СОШ№13 г. Пугачева имени М. В. Ломоносова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. (далее – СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);
- Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016г. № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 30 сентября 2021 года № 1664;
- Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Пугачевского муниципального района, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (утвержден постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 ноября 2022 года № 1293);
- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района

Саратовской области, утвержденное постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 25 января 2022 года № 54 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями администрации Пугачевского муниципального района от 26 октября 2022 года № 1239, от 24.11.2022 года № 1360;

-иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями учредителя и органа Управления образованием, Уставом школы.

– Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся МОУ «СОШ №13 г. Пугачева имени М. В. Ломоносова» (далее Образовательная организация или ОО).

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, ОРК (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок организации питания обучающихся

Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в школе.

Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1. МОУ «СОШ №13 города Пугачева имени М.В. Ломоносова» организует питание обучающихся самостоятельно в школьной столовой с учетом требований действующего законодательства (без привлечения специализированной организации).

2.2. Горячее питание в ОО организуется для всех категорий обучающихся в течение учебного года в дни обучения согласно режима работы ОО. Обучающиеся ОО, в зависимости от режима обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (10 дней, 12 дней) для каждой возрастной группы детей, которое утверждается руководителем ОО. Утвержденное меню размещается в обеденном зале на стенде, на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Питание обучающихся в ОО организуется за счет бюджетных средств (для обучающихся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период специальной военной операции, и для обучающихся 1-4 классов (бесплатно); для обучающихся 5-11 классов льготных категорий (частичное финансирование) и за счет средств родителей (законных представителей).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано ОО обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано ОО, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается постановлением администрации Пугачевского муниципального района.

Родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОО, предоставляется компенсация стоимости горячего питания, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения. Размер, порядок и условия выплаты компенсации устанавливается Правительством Саратовской области;

2.5. Для обучающихся и родителей (законных представителей) в доступном месте (в обеденном зале, на официальном сайте ОО во вкладке «горячее питание») размещена следующая информация:

- ежедневное меню;
- дополнительное меню (при наличии); охвата обучающихся ОО питанием;
- обеспечение контроля качества и безопасности питания обучающихся;
- представление отчетной информации и мониторинга питания в контролирующие органы.
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.6. Руководитель ОО назначает ответственных за:

- организацию и полноту охвата обучающихся ОО за питанием;
- обеспечение контроля качества и безопасности питания обучающихся;
- представление отчетной информации и мониторинга питания в контролирующие органы.

3. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся

3.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в ОО и отдельным категориям обучающихся,

посещающих группы продленного дня осуществляется в течение учебного года в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.2. В пределах выделенных финансовых средств, предоставляется социальная поддержка в период получения образования следующим категориям обучающихся:

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети-инвалиды;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины; обучающимся 5-11 классов родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, в дни обучения в течение учебного года за счет средств муниципального бюджета».

3.3. Обучающимся, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

3.3.1. Заявление на имя руководителя ОО;

3.3.2. Документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания, которые заявитель вправе предъявить по собственной инициативе:

➤ справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);

➤ копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);

➤ копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством));

➤ справку медико-социальной экспертизы (для детей – инвалидов);

➤ выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

➤ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

➤ документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев (для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных

переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

➤ справка военного комиссариата (для родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции.

Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. Средства для организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в ОО при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктового набора (сухих пайков) для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в ОО.

Решение о выдаче продуктового набора и их стоимости утверждается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа руководителя ОО.

3.6. Руководитель ОО вправе принять решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки в части организации питания обучающегося в ОО на основании заявления классного руководителя в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

3.7. Ответственный по приказу руководителя ОО за питание ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получающих питание.

4. Организация предоставления питания обучающимся начального общего образования (1-4 классы)

4.1. Обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В связи с режимом обучения в ОО в первую смену, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака, во вторую - в виде обеда.

4.3. Возникающая при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО, экономия средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов ОО на карантин и/или

дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, может использоваться на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимися 1-4 классов (сверх одного раза в день).

4.4. Обучающиеся 1-4 классов ОО обеспечиваются молоком для питания из расчета 0,2 литра на одного обучающегося в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств бюджета Пугачевского муниципального района.

4.5. Ответственный за питание по приказу руководителя ОО ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки на питание обучающихся 1-4 классов, таблицу посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и таблицу выдачи молока.

5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в ОО, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

5.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в ОО. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

5.2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимися

5.3.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОО с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение 1).

5.3.2. К заявлению прилагается следующие документы: заключение психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК); копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в ОО.

5.3.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения, однократно

в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

5.3.5 Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.3.6 Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в ОО, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

5.3.7 В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.3.8 основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения документах.

5.3.9 Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

5.3.10 Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1. обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
2. истечение срока действия заключения ПМПК;
3. прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
4. изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
5. смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 5.3.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

5.3.11 Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

5.3.12 Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя учреждения.

5.3.13 Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

5.3.14 В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

5.3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

5.4.1 Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее – Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому. Компенсация выплачивается учреждением либо организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения, ежемесячно. Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пугачевского муниципального района. Размер Компенсации устанавливается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района на текущий финансовый год.

5.4.2 В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (приложение 2).

5.4.3 К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы: копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); заключение ПМПК обучающегося; документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета; заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

5.4.4 В случае, если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 5.4.3 настоящего Положения к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.5 Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 5.4.3 и

5.4.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

5.4.6 Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.4.7 Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4.8 В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанный в пункте

5.4.9 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.4.10 Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.4.3 и 5.4.4 настоящего Положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения документах.

5.4.11 Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

5.4.12 Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

- обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;
- истечение срока действия заключения ПМПК;
- прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
- смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего

обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

5.4.13 Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

5.4.14 Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма Компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в бюджет Пугачевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.4.15 В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в бухгалтерию учреждения (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения для выплаты Компенсации. Руководитель учреждения ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию таблицу учета дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение

5.5.1 Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления учреждениям субсидий на иные цели, ежегодно предусматриваемых в решении Собрания Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5.5.2 ОО ежемесячно при получении средств направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

выплату Компенсации.

5.5.3 Оплата расходов учреждения на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

5.5.4 Объем средств ОО определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Положения.

5.5.5 В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5.6 Контроль за обеспечением ОО бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

5.5.7 ОО предоставляет в управление администрации Пугачевского муниципального района ежеквартальные, годовые отчеты в сроки, порядке и формах в соответствии с условиями соглашений о предоставлении из бюджета Пугачевского муниципального района субсидии на указанные цели.

5.5.8 Контроль за целевым использованием ОО финансовых средств, предоставляемых из муниципального бюджета на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

6. Порядок организации питьевого режима в школе

6.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

6.2. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

6.3. Питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков (при необходимости-с использованием кипяченой питьевой воды). Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

6.5. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению об организации питания

Форма заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания в образовательном учреждении

Директору _____ (Ф.И.О.)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)
_____ (адрес места жительства)
_____ (контактный телефон)

Заявление.

Прошу _____ предоставить моему _____ (ей) сыну (дочери) _____, (Ф.И.О. полностью) ученику (це) _____ класса, бесплатное двухразовое питание. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, _____ выданной _____.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____ (дата начала предоставления питания)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2 к Положению об организации питания

Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

Директору _____ (Ф.И.О.)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)
_____ (адрес места жительства)
_____ (контактный телефон)

Заявление.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего _____ (ей) _____ сына (дочери) _____, (Ф.И.О. полностью) ученика (цы) _____ класса, так как освоение образовательной программы _____ (начального общего, основного общего и среднего общего образования – выбрать) осуществляется на дому. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, _____ выданной _____.

На основании _____ (медицинская справка, заключение) _____ (№, дата, кем и когда выдана) организовано обучение на дому. На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка _____ ежемесячной _____ денежной _____ компенсацией _____ с _____ (дата начала предоставления компенсации). Банковские реквизиты прилагаются.

_____ (дата) _____ (подпись)